

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami na zadanie pn.:

„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski”.

CPV : 85.31.11.00-3, 85.31.12.00-4

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,

w imieniu której działa –

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim - na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski nr IN/41/U/2008 z dnia 1 grudnia 2008 r.

Zawartość specyfikacji:	nr strony:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	19
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	23
Część IV. Przedmiot zamówienia _____ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	26

Zatwierdzam:

Kierownik

Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Żojdzik

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z s. przy Al. Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski
- 1.2. Telefon - centrala: (0 75) 645 32 32, fax (0 75) 645 32 36
- 1.3. E-mail: MGOPS@lwowekslaski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. Opis części zamówienia

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio do niżej wymienionych pakietów :

4.1.1. Pakiet nr 1 :

Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski

4.1.2. Pakiet nr 2 :

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **36 m-cy** od podpisania umowy,

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności :
- a) wykonali z należytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jedno zamówienie na usługi o podobnym charakterze i wartości jak w niniejszym zamówieniu; (Zamawiający za usługi o podobnym charakterze uzna takie, które były świadczone jednostkom samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i poprzedzającej ją ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 ze zm.);
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – pracownikami socjalnymi posiadającymi uprawnienia w zakresie usług określonych w specyfikacji istotnych warunków, zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonany zakres usług dokonywana będzie w przedziałach miesięcznych , w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 i Dokument 2
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Wykaz podobnych usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wzór: Dokument 3.
 - 9.1.4. Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te usługi.
 - 9.1.5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (również specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. (Dz.U. nr 189 z 2005r. poz. 1598 z póź. zm.), a także zakres wykonywanych przez nich czynności (dołączyć kserokopie uprawnień zawodowych).
- 9.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - Dokument 4
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 9.3.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 0, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.5.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy.
 - 9.5.2 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 9.5.3 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmioty (partnerzy) ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :
 - 9.6.1 Oświadczenie z art.. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór Dokument 1 – podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.6.2 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 - podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dla każdego podmiotu (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.6.4 Wykaz podobnych usług wykonanych przez Wykonawcę – podmiot (partnerów) ubiegających się o wspólne zamówienie w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wzór: Dokument 3 – dla wszystkich podmiotów – podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.6.5 Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających na podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, który te roboty wykonywał.
 - 9.6.6 Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat

ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (również specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. (Dz.U. nr 189 z 2005r. poz. 1598 z póź. zm.), a także zakres wykonywanych przez nich czynności (dołączyć kserokopie uprawnień zawodowych).

- 9.6.7 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawcy przedstawili pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – Dokument 4

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik MGOPS Lwówek Śląski Anna Żojdzik, ul. Aleja Wojska Polskiego 27,

tel. (0-75) 645 32 33 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Email. MGOPS@lwowekslaski.pl

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą – 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
- 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
- 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
„Wykonanie podstawowych usług opiekuńczych – pakiet nr 1.”
„Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych – pakiet nr 2.”
Nie otwierać przed 11-12-2008r., godz.12:00

- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
„Wykonanie podstawowych usług opiekuńczych – pakiet nr 1.”
„Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych – pakiet nr 2.”

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście lub listownie na adres MGOPS Aleja Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski, pokój Kierownika.. Termin składania ofert upływa **11-12-2008 r., o godz.11⁴⁵**.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2008 roku, o godzinie 12⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego MGOPS Aleja Wojska Polskiego 27,59-600 Lwówek Śląski, pokój Kierownika.
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Podstawą wyliczenia ceny oferty stanowi zakres świadczonych usług określonych w przedmiocie zamówienia i wyliczona w oparciu o kalkulację własnej stawki 1 r-g usług świadczonych w dni robocze i dni wolne od pracy. Do wyliczenia ceny należy przyjąć następującą średnią miesięczną ilość godzin:

a) usługi podstawowe: **750 godzin miesięcznie w dni powszednie,**
oraz 50 godzin miesięcznie w dni wolne od pracy,

b) usługi specjalistyczne: **240 godzin miesięcznie w dni powszednie**
oraz 35 godzin miesięcznie w dni wolne od pracy

a następnie należy pomnożyć przez stawkę roboczogodziny

Do oferty należy dołączyć sporządzoną w oparciu o wyżej przedstawione dane kalkulacje roboczogodziny (2 sztuki dla każdego pakietu) – wg których będzie rozliczane wynagrodzenie za świadczone usługi.

16.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.4. Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi w Część II, Formularz oferty, pkt 4.

16.5. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II, Formularz oferty, pkt 4.

16.6. Wykonawca zobowiązany jest do podania właściwej, aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami.

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

21.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

21.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 21.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej ;
- 21.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu we wskazanych terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 21.7. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 21.8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.
- 21.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z

czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i omyłki:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z

postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów

potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług podobnych do robót stanowiących
przedmiot zamówienia**

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, rodzaj, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA (ODBIORU)

* uwaga ! należy w taki sposób przedstawić przedmiot zamówienia , aby możliwa była weryfikacja spełniania warunku podmiotowego doświadczenia z pkt 8.1.2. a siwz

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski**”.

1. Zamawiający:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
59-600 Lwówku Śląskim
Aleja Wojska Polskiego 27

2. Zobowiązanie złożone przez:

.....

nazwa Wykonawcy

.....

adres

Oświadczam, że zobowiązuję się do udostępnienia następujących osób zdolnych do wykonania zamówienia wskazanego w tytule :

1.....

2.....

Część II. Formularz oferty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski**” - pakiet nr 1.

1. Zamawiający:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Lwówku Śląskim
Al. Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski

2. Oferta złożona przez:

a.

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

b.

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

c. Itd.

2. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego w „Część IV” dokumentacji przetargowej („Przedmiot zamówienia”) za cenę: brutto w zakresie usług opiekuńczych podstawowych zł, (słownie:) gdzie stawka 1 r-g wynosi:

podstawowe usługi opiekuńcze w dni robocze zł,
podstawowe usługi opiekuńcze w dni wolne od pracy zł,

1. Oświadczamy, że przyjmujemy 21-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w ciągu m-cy od podpisania umowy .

3. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w(podać kraj)

4. Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki,

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób (pieczętki),
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
Miejscowość, data
Pieczętka firmy

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski” - pakiet nr 2**

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Lwówku Śląskim

Al. Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski

2. Oferta złożona przez:

2.1.

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

2.2.....

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

2.3.Itd.

3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego w „Część IV” dokumentacji przetargowej („Przedmiot zamówienia”) za cenę: brutto w zakresie usług opiekuńczych specjalistycznych zł, (słownie:) gdzie stawka 1 r-g wynosi:

specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze zł,
specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni wolne od pracy zł,

4. Oświadczamy, że przyjmujemy 21-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w ciągu m-cy od podpisania umowy .

6. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w (podać kraj)

7. Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki,

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób (pieczętki),
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
Miejscowość, data
Pieczętka firmy

III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Lwówku Śląskim

pomiędzy Gminą Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59- 600 Lwówek Śląski zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu której działa - Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim - na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski nr IN/41/U/2008 z dnia 1 grudnia 2008 r. reprezentowaną przez:

1. Annę Żojdzik - Kierownika

a

mającym swą siedzibę w

zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym nr identyfikacyjny NIP.....-.....-.....-.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (protokół z dnia.....) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski osobom, które wymagają pomocy innych osób zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w siwz, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 Wykonawca świadczyć będzie na podstawie decyzji Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim przyznającej i określającej zakres

pomocy w formie usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych indywidualnie dla danej osoby.

2. Kopie decyzji będą przekazywane na bieżąco dla Wykonawcy usług./ Zlecenia będą przekazywane

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wstępnie wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości.....zł (słownie:.....)
2. Świadczone usługi objęte umową będą rozliczane fakturami częściowymi (miesięcznymi) a ich wartość będzie ustalana poprzez przemnożenie ilości zleconych i wykonanych godzin opieki przez ceny jednostkowe godzin podane w ofercie.
3. Podstawę do wystawienia faktury za miesiąc objęty rozliczeniem stanowić będzie rozliczenie za usługi (Wykonawca będzie je przedstawiał do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca) potwierdzone przez Kierownika MGOPS w Lwówku Śląskim wyliczone w oparciu o nw stawki roboczogodziny:
 - 3.1. podstawowe usługi opiekuńcze w dni robocze zł,
 - 3.2. podstawowe usługi opiekuńcze w dni wolne od pracy zł,
lub
 - 3.3. specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze zł,
 - 3.4. specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni wolne od pracy zł.
4. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia będą dokonywane z Kierownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim,
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności dla Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania faktury za dany miesiąc.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do nadzoru merytorycznego nad jakością wykonywanych usług.
2. Nadzór sprawuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 5

W przypadku uchybień Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każde niestawienie się w terminie określonym w decyzji u podopiecznego w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usług,
- b) za niedopełnienie należytej staranności przy wykonywaniu usług w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi.

§ 6

Umowa została zawarta od dnia.....do dnia roku.

§7

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
2. Niedopuszczalna i nieważna jest zmiana postanowień umownych oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy usług.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz.U. nr 164/2006 poz.1163 -tekst jednolity), odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. każdej stronie.

Zamawiający:

Wykonawca:

Część IV. Przedmiot zamówienia

1. Podstawowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia dla każdego pakietu obejmuje:

Pomoc w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania :

osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innej przyczyny wymagają pomocy innych osób,

osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić,

osobom z zaburzeniami psychicznymi (pakiet nr 2),

2. Prawa i obowiązki opiekunki domowej:

2.1. Zakres opieki i czasookres pracy opiekunki ustalany jest w zależności od stanu zdrowia i sytuacji rodzinnej podopiecznego przez pracownika socjalnego z osobą korzystającą z opieki lub w razie potrzeby z lekarzem podopiecznej/go/.

2.2. Opiekunka domowa podejmuje pracę/ świadczenie usług na podstawie pisemnego skierowania, określającego ilość godzin opieki , zakres wykonywanej opieki oraz osobę nad którą opieka winna być roztoczona

2.3. Do obowiązków opiekunki domowej należy niezwłoczne zgłoszenie usługobiorcy swojej niezdolności do pracy lub jej nieobecności w celu zapewnienia zastępstwa.

2.4. Opiekunka domowa obowiązana jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.

2.5. Opiekunce domowej przysługują wszystkie świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

3. Usługi opiekuńcze obejmują:

3.1. Czynności gospodarcze tj. pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,

3.1.1. Do codziennych potrzeb życiowych należy:

- utrzymanie porządku i czystości pokoju chorego i jego otoczenia,
- utrzymaniu w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego używanego przy świadczeniu usług,
- robienie zakupów na potrzeby podopiecznego,
- sprzątanie bieżące (mycie okien w razie potrzeb),
- przyrządzanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- dostarczanie gotowych posiłków,
- pomaganie choremu przy spożywaniu posiłków, bądź karmienie chorego,

Przy wykonywaniu czynności gospodarczych opiekunka domowa ma prawo do korzystania ze sprzętu zmechanizowanego gospodarstwa domowego będącego własnością podopiecznego, o ile taki sprzęt znajduje się w mieszkaniu podopiecznego oraz zakupu w uzgodnieniu z podopiecznym niezbędnych środków chemicznych i drobnego sprzętu w celu utrzymania porządku i czystości.

3.2. Opiekę higieniczno-sanitarną i czynności lecznicze,

3.2.1. Czynności higieniczne i lecznicze obejmują:

- przesłanie łóżka,
- mycie i kąpiele,
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pranie lub odnoszenie do pralni – bielizny osobistej, pościelowej, ręczników, ścierek,
- pielęgnację zleconą przez lekarza zgodnie z jego wskazaniami, która może obejmować: mierzenie ciepłoty ciała, podawanie leków drogą doustną, inhalacje, wcieranie i inne, stosowanie okładów zimnych i gorących, suchych i wilgotnych, stosowanie kompresów zalecanych przez lekarza,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3.3. Czynności w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji tj. zapewnienie kontaktów z otoczeniem - w miarę możliwości,

3.3.1. zapewnienie kontaktów z otoczeniem obejmuje:

- organizowanie czasu wolnego – dostarczanie prasy, książek,
- organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich,
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
- zachęcanie podopiecznego do spacerów na powietrzu i kontaktów z ludźmi po przez wskazywanie możliwości uczestniczenia w imprezach kulturalno – oświatowych,
- wykonywanie koniecznych czynności, których chory nie może wykonać samodzielnie (pisanie listów, czytanie prasy itp.),
- załatwianie na prośbę chorego koniecznych spraw urzędowych i innych spraw bieżących,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów podopiecznego z sąsiadami i rodziną.

3.4. Czynności z prowadzeniem dokumentacji:

3.4.1. do tych czynności zalicza się w szczególności:

- zgłaszanie na piśmie Kierownikowi MGOPS zmian w korzystaniu przez podopiecznego w świadczonych, usługach opiekuńczych – pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny, rezygnacja z ilości godzinowej świadczonych usług, zawieszenie korzystania z usług przez chorego i innych,
- prowadzenie kontrolki obecności u chorego na bieżąco,
- dostarczanie choremu dowodów wpłat za usługi,

- 4. Do obowiązków Wykonawcy należy pobieranie od podopiecznego kwoty odpłatności za usługi (zgodnie z wydaną decyzją) wypisywanie dowodów wpłat na drukach ścisłego zarachowania pobranych z MGOPS. Pobieranie opłat od podopiecznych może dokonywać osoba upoważniona przez Wykonawcę. Kwoty pobrane z tytułu odpłatności za świadczone usługi należy odprowadzać na bieżąco na konto bankowe lub do kasy Miejsko-Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej w Lwówku Śląskim nie później niż do dnia następnego po dniu pobrania kwoty odpłatności za usługi podstawowe. Opłata za specjalistyczne usługi jest wnoszona przez osobę uzyskującą pomoc w formie specjalistycznej usługi lub jej opiekuna, bezpośrednio do kasy Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.**
- 5. Zapłata z tytułu wykonanych usług będzie dokonywana na podstawie przedstawionego rozliczenia miesięcznego za faktyczne ilości świadczonych usług potwierdzonych przez Kierownika MGOPS.**
- 6. Ilość godzin świadczonych usług może ulec zmianie.**